



Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

Toiminta	Jätteen ammattimainen kuljettaminen
Toiminnanharjoittaja	R. M. Laine Oy
Y-tunnus	0773567-5
Postiosoite	Aittakuja 17, 21260 RAISIO
Kotipaikka	Raisio
Yhteyshenkilö	Mikko Laine
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Puh.nro: 0500533687, sähköpostiosoite: mikko.laine@rmlaine.fi

Päätöksen tehnyt viranomainen	Varsinais-Suomen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	PL 236, 20101 TURKU, puh. 0295022500
Päätöksen diaarinumero	VARELY/3243/2018
Päätöksen päivämäärä	08.07.2024
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	08.07.2024. Tämä ote korvaa 16.11.2021 annetun otteen jätehuoltorekisteristä, dnro VARELY/3243/2018.
Ote tarkistettava	Ote jätehuoltorekisteristä on tarkistettava 31.12.2027 mennessä. ELY-keskus lähettää otteen jätehuoltorekisteristä tarkistettavaksi.

Pääasiallinen toiminta-alue	Varsinais-Suomen ELY-keskus (+Satakunta)	
Muut toiminta-alueet		
Kuljetuskalusto	Ajoneuvot tai kuljetusvälineet	Lukumäärä
	Kuorma-auto alustalla	4
	Kiinnitettävät kuljetusvälineet	Lukumäärä
	Avoin vaihtolava	10
	Kannellinen vaihtolava	4
	Kontti	1
Jätteet, joita hyväksyntä koskee		
Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	
170904	Sekalainen rakennus- ja purkujäte	
200101	Pahvi	
200108	Biojäte, muu kompostoitava	
200201	Puutarha- ja puistojätteet	

VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUS

0295022500

<http://www.ely-keskus.fi/web/ely/ely-varsinais-suomi>

Y-tunnus 2296962-1

Kirjaamo

PL 236, 20101 TURKU

kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi

200202	Maa- ja kiviainekset, kannot
200301	Sekalaiset yhdyskuntajätteet

^{*)} Vaarallista jätettä, VNa jätteistä (978/2021) liite 3 jäteluettelo, yleisimmät jätteet ja vaaralliset jätteet

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

Kuljetettavat jätteet

Toiminnassa saa kuljettaa tässä päätöksessä hyväksytyjä jätteitä.

Jätteiden kuljettaminen käsiteltäviksi

Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa kyseisen jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, kuljettajan on palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Jätteet on kuormattava ja kuljetettava siten, että niistä ei aiheudu ympäristön roskaantumista tai pilaantumisen vaaraa. Jäte on kuljetettava tiiviissä pakkauksessa tai umpinaisessa kuljetusvälineessä. Jäte voidaan kuljettaa myös peitettynä tai muulla tavoin, jos voidaan varmistua siitä, ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa. Kuormauksesta ja kuljetuksesta aiheutuvan melun ja muun häiriön on oltava mahdollisimman vähäistä.

Kuljetuskalustossa on oltava saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali on toimitettava asianmukaiseen jätteenkäsittelypaikkaan.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettuista pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä. Jätteen kansainvälisessä siirrossa käytettävästä siirtoasiakirjasta säädetään jätteesiirtoasetuksessa.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava laadittujen siirtoasiakirjojen tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheutonta

viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito ja raportointi

Toiminnassa kuljetettavista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- jätteen määrä
- jätenimike ja kuvaus jätelajista
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte)
- tieto, onko kyseessä POP-jäte
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Jos jätteen kuljetuksen järjestää kiinteistön haltija ja kunta perii maksun jätteen käsittelystä jätteen kuljettajalta, tulee kuljettajan pitää kirjaa jätteen käsittelystä asiakkailtaan perityistä maksuista sekä annettava näitä koskevat tiedot pyynnöstä kunnan jätehuoltoviranomaisen nähtäväksi.

Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitotiedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

Yhteenveto edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

Toiminnan lopettamisesta ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista on ilmoitettava viipymättä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

Jätteiden varastointikielto

Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

Päiväys 08.07.2024

Hyväksyntä

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti. Asian on käsitellyt ylitarkastaja Jussi Vikainen. Merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

Tämä asiakirja VARELY/3243/2018 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument VARELY/3243/2018 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Vikainen Jussi 08.07.2024 16:08